



PROCEDURA

Privind selectarea partenerilor pentru PROIECT POCU

- ✓ Axa prioritara 4: *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*
- ✓ Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare*" (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin I, a)
- ✓ Prioritatea de investitii 9. ii: *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*, (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin I, a)

Scopul procedurii

Prezenta procedura descrie modalitatea de selectie a partenerilor privati sau a ONG-urilor, activitatile desfasurate necesare actiunii de selectare a potentialilor parteneri pentru proiectul " Cresterea calitatii vietii prin masuri de spijin socio- economice a comunitatii marginalizate Tolici, Com Petricani- Neamt"

Prezenta procedura stabileste fluxul de lucru parcurs in primirea si difuzarea controlata a documentelor in cadrul PRIMARIEI PETRICANI pentru actiunea de selectare partener prin:

- ✓ Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, Axa prioritara 4: *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, saraciei si a oricarei forme de discriminare* ", Prioritatea de investitii 9.ii *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*.

Prin prezenta procedura se urmareste asigurarea unei selectii legale, corecte, eficiente, cuprinzatoare si transparenta a partenerilor. Tot prin acesta procedura se asigura sanse egale tuturor operatorilor interesati sa aplice in accesarea fondurilor structurale finantate prin programul mentionat mai sus si obiectivul specific respective, in calitate de asociati (parteneri) al Primariei.

Dormeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor in vederea scrierii, depunerii si implementarii proiectului : " Cresterea calitatii vietii prin masuri de spijin socio- economice a comunitatii marginalizate Tolici, Com Petricani- Neamt"

Procedura este intocmita in scopul prezentarii modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru. termene si orice alte aspect administrative care sunt in sarcina exclusiv a Primariei PETRICANI.

La aplicarea procedurii participa persoanele responsabile din cadrul Primariei, conform atributiilor care le revin in baza dispozitiilor Primarului VASILIU ION-TICUSOR

- ✓ Obiectivul specific din cadrul Axei prioritara 4: *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, saraciei si a oricarei forme de discriminare* ", Prioritatea de investitii 9.ii *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*, este: *Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate.*

In contextul acestui OS, comunitatile marginalizare sunt cele caracterizate prin pozitia sociala periferica, de izolare a indivizilor sau a grupurilor, cu acces limitat la resursele economice educationale si communicationale ale colectivitatii, manifestata prin absenta unui minimum de conditii sociale de viata si care se confrunta cu una sau cu un cumul de privatiuni sociale.

Rezultatul asteptat il reprezinta un *numar redus de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate* .

Informatii generale despre proiect

- Informatii financiare: partenerii selectati trebuie sa asigure resursele necesare in vederea implementarii activitatilor, avand in vedere reglementarile privind regimul cheltuielilor si rambursarilor in proiectele finantate din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman.

Activitatile proiectului sunt:

1. Realizarea de analize complexe la nivel de comunitate care sa evidentieze cel putin urmatoarele aspecte: nevoile locale, potentialul de dezvoltare, inclusiv al mediului de afaceri local, profile de resurse umane si competente, cererea locala/proxima de pe piata fortei de munca, identificarea de solutii viabile care sa urmareasca incluziunea sociala a comunitatilor marginalizate.
2. Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunitatii printr-o abordare participativa.
3. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie/invatamant primar si secundar si reducerea parasirii timpurii a scolii prin acordarea unor pachete integrate (*ex. costuri de transport si masa, materiale educationale, accesul la servicii medicale si sociale, masuri de prevenire, masuri de acompaniere, adaptate nevoilor si specificului comunitatii etc.*).
4. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii, precum si pentru participarea la programe de ucenicie si stagii a persoanelor din cadrul comunitatilor marginalizate, inclusiv prin masuri de acompaniere si alte tipuri de interventii identificate ca fiind necesare.
5. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, prin acordarea de micro-granturi, precum si a serviciilor de consiliere/consultanta formare profesionala antreprenoriala si alte forme de sprijin (mentorat) atat in faza de infiintare a afacerii, cat si post-infiintare.
6. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulti/parinti etc (*ex. masuri active de ocupare, formare profesionala, de insertie socio-profesionala, servicii sociale/medicale, consiliere psihologica etc*) prin intermediul punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialistilor de la nivelul retelei teritoriale sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistenta sociala.
7. Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/furnizarea de servicii in cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale.
8. Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii, precum si pentru implicarea activa/voluntariatul membrilor comunitatii in solutionarea problemelor care se confrunta comunitatea.

DOCUMENTE DE REFERINTA APLICABILE ACTIVITATII DE SELECTIE

Documente interne

- Prezenta procedura;

Documente externe

- Ghidul Solicitantului - Conditii generale POCU 2014 – 2020
- Ghidul Solicitantului - Conditii specifice : "Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360°) in comunitatile marginalizate „
- Acordul de parteneriat 2014 - 2020

Legislatie

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a Instrumentelor Structurale si utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

DESCRIEREA PROCEDURII

Faptul ca o entitate va fi selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creaza nici o obligatie pentru Primaria PETRICANI in situatia in care solicita finantare ca urmare a activitatii din cadrul proiectului. Toate activitatile desfasurate in timpul proiectului nu face obiectul nici unei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru nici una dintre parti cu exceptia angajamentelor ce vor fi asumate in comun pentru depunerea proiectului in cadrul axei Prioritare 4. *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, saraciei si a oricarei forme de discriminare* " (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin I, a) , Prioritatea de investitii 9.ii *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*, Proiectul: " Cresterea calitatii vietii prin masuri de spijin socio- economice a comunitatii marginalizate Tolici, Com Petricani- Neamt"

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului/partenerilor,

Aplicanti eligibili:

- SRL-uri
- ONG-uri

(cu respectarea conditiilor din prezenta documentatie)

Principiile generale aplicabile acestei activitati sunt:

- Legalitate;
- Transparenta
- Impartialitate
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proportionalitate;
- Eficienta utilizarii fondurilor;
- Asumarea raspunderii
- Confidentialitate

Principii specifice in activitatea de implementare de proiecte:

• **Principiul Independentei** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie sa fie neutru si independent, si sa aiba in vedere numai interesele institutiei.

• **Principiul Obiectivitatii** - informatiile oferite trebuie sa fie corecte si actuale. Implementarea trebuie sa fie adecvata si sa includa toate aspectele relevante pentru finalizarea activitatii;

• **Principiul Respectului fata de partener** - presupune ca la baza activitatii sta respectul pentru partener, integritatea si suveranitatea acestuia in procesul de luare a deciziei si dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmarite:

Selectarea partenerilor pentru depunerea proiectului in cadrul axei Prioritare 4. *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, saraciei si a oricarei forme de discriminare* " (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin I, a) , Prioritatea de investitii 9.ii *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*, Proiectul: " " Cresterea calitatii vietii prin masuri de spijin socio- economice a comunitatii marginalizate Tolici, Com Petricani- Neamt"

Documente utilizate:

- Anunt cu privire la intentia de selectare a partenerului/partenerilor si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selectie;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anuntul cu privire la rezultatul procedurii de selectie

Continutul si rolul documentelor:

Nr. Crt.	Denumire document	Instructiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunt cu privire la intentia de selectare a partenerului/partenerilor	Conditii ce trebuie sa le indeplineasca partenerul/partenerii, informatiile generale ce trebuie transmise partenerului/partenerilor.	Intentia de selectare a partenerului/partenerilor.
2.	Raportul procedurii de selectie	Prezentarea ofertelor depuse: Referinte: Procedura aplicata – numarul /data anuntului si data publicarii acestuia. Continutul raportului: Informatii generale: Documente de referinta aplicabile activitatii de selectie Calendarul procedurii de selectie Modul de desfasurare a procedurii de selectie: Solicitari/raspunsuri la clarificari/completari pana la termenul limita de depunere Informatii privind toti ofertantii/candidatii participanti la procedura de selectie Date privind procesul de selectie a partenerului/partenerilor conform modalitatii interne stabilite pentru selectie Concluzii si semnaturi.	Stabilirea ofertei /ofertelor castigatoare.
3.	Adresa de acceptare a partenerului/partenerilor	Nominalizare partener.	Informarea cu privire la rezultatul selectiei
4.	Anunt cu privire la rezultatul procedurii de selectie	Informatii cuprinse in anuntul de intentie si informatii privind ofertantii /participanti la procedura admisi si respinsi.	Desemnarea partenerului/partenerilor.

Aplicantul

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii generale:

1. Experienta de derulare a proiectelor finantate prin fonduri structurale nerambursabile, putand fi atat beneficiar, cat si partener in proiectele respective - min. 1 proiect, cu mentionarea numelui proiectului si numarul contractului de finantare (aplicantul va depune copii dupa contracte) si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.

2. Pentru demonstrarea experientei se vor prezenta recomandari din partea beneficiarului/ partenerilor proiectelor.

3. Nu se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale.

4. Reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului nu au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de *resjudicata* pentru un delict legat de conduita profesionala;

5. Reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului nu au comis in conduita profesionala greseli grave.

6. Solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducerea acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor nu se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare

7. Nu se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI/ POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii;

8. Nu a suferit condamnari definitive pentru o infractiune privind conduita profesionala de catre o instanta judecatoreasca cu putere de *resjudicata* (ex: condamnare impotriva careia nici un apel nu mai este posibil);

9. Capacitate economica si financiara conform specificatiilor de mai jos;

10. Are capacitatea operationala de realizare a activitatilor din proiect (conform cerintelor Ghidului conditii generale 2015).

Pentru a face dovada eligibilitatii, aplicantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente de calificare I. In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

1. Act Constitutiv
2. Certificatul constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului
3. Certificat unic de inregistrare sau certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor
4. Hotararea Judecatoreasca privind acordarea personalitatii juridice a Asociatiei (HJ definitiva si irevocabila - incheierea - daca e cazul)
5. cazier fiscal al societatii/ organizatiei
6. certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal
7. situatia financiara aferente exercitiului financiar 2015.

II. in original:

8. declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului cap. 2.1.1. *Eligibilitatea solicitantului /parteneri*
9. declaratie pe proprie raspundere – ca nu a reziliat contracte de finantare din culpa proprie sau a refuzat sa semneze contract de finantare;

Specificatii tehnice pentru aplicant

Responsabilitati (activitatile in care partenerul va fi implicat): toate activitatile proiectului, inclusiv realizarea de analize complexe la nivel de comunitate care sa evidentieze cel putin urmatoarele aspecte: nevoile locale, potentialul de dezvoltare, inclusiv al mediului de afaceri local, profile de resurse umane si competente, cererea locala/ proxima de pe piata fortei de munca, identificarea de solutii viabile care sa urmareasca incluziunea sociala a comunitatilor vulnerabile, precum si implementarea planurilor de actiune subsecvente.

I. Expertii:

- aplicantul, in aceasta etapa, va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care va declara ca dispune de expertii necesari (pentru realizarea activitatilor in care este implicat),

II. Experienta aplicantului In derularea de proiecte de tip POSDRU - scurta descriere a experientei aplicantului - max. 1 pagina (dovedita prin documente suport ca de ex: contracte/ certificate/ recomandari din partea beneficiari lor/parteneri lor, etc).

III. Capacitatea economica si financiara a aplicantului, in conformitate cu prevederile din cadrul Ghidului Solicitantului - conditii generale.

IV. Gradul de intelegere a importantei, contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate (max 5 pag):

A) Prezentarea aspectelor considerate de catre aplicant ca esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor proiectului, insotite de comentarii relevante.

B). Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operationale (umane, materiale - sedii, echipamente IT, mijloace de transport) pentru a duce la indeplinire activitatile stabilite prin proiect.

Pentru a dovedi indeplinirea specificatiilor tehnice, toti aplicantii vor depune urmatoarele documente:

- aplicantul va prezenta declaratii, documente suport, in copie conform cu originalul, pentru demonstrarea experientei relevante - proiect implementat si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului, similar cu cele solicitate pentru proiectul ce urmeaza a fi depus;

Prezentarea ofertelor

Cererea de participare, completata in conformitate cu formularul numarul 2 si documentele aferente acesteia vor fi depuse in plic/pachet inchis, in doua exemplare – un original si o copie, la Registratura Primariei PETRICANI

adresa: Comuna Petricani, cod postal 617315, judetul Neamt, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului de participare, pana la data de 6 iulie ora 12 .

Selectia partenerilor

Selectia partenerilor se va realiza de catre o comisie de evaluare desemnata de Primaria PETRICANI care va proceda dupa cum urmeaza:

1. Verificarea eligibilitatii aplicantului:

Comisia de evaluare va verifica documentatia depusa de aplicanti urmarindu-se indeplinirea conditiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta solicitare. Totodata se va verifica daca documentatia a fost depusa conform cerintelor (prezentarea ofertelor). Aplicantul va fi respins si documentatia nu va fi evaluata pentru urmatoarele motive:

- a) documentatia a fost primita dupa termenul limita de depunere, specificat in anuntul de participare;
- b) documentatia de participate nu contine toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentatia necesara pentru dovedirea eligibilitatii, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu indeplineste conditiile de eligibilitate;

2. Evaluarea ofertelor:

Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentatia depusa de aplicant in baza grilei de evaluare (formular 1) si va acorda punctaj. Punctajul obtinut de fiecare aplicant va rezulta din media aritmetica a punctajelor obtinute de acesta ca urmare a evaluarii documentatiei privind specificatiile tehnice de catre membrii comisiei de evaluare. In baza acestor punctaje, se intocmeste un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat castigator. Procesul de evaluare se va incheia cu un raport al procedurii incheiat de catre membrii comisiei de evaluare.

In cazul in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj total, va fi selectat aplicantul care a obtinut punctajul cel mai mare pentru gradul de intelegere a importantei, contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate.

Urmare a evaluarii documentatiei, aplicantul va fi declarat neselectat daca:

- a obtinut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obtinut un punctaj mai mic decat ceilalti aplicanti,

3. Rezultatul selectiei:

Comisia de evaluate va informa aplicantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de evaluare in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului procedurii.

Nota: pe perioada procedurii de selectie, comisia are dreptul sa solicite de la aplicanti clarificari la documentele depuse, acestia din urma fiind obligati sa raspunda in termen de 2 zile de la data solicitarii acestora. Solicitarile de clarificari care se primesc dupa termenul limita stabilit nu sunt luate in considerare.

Formular 1

Grila de evaluare a aplicantilor

Nr. Crt	Criterii de evaluare	Puntaj maxim
1.	Experienta aplicantului in domeniul derularii de proiecte POSDRU ✓ 1 proiecte finalizat – 10 puncte ✓ 2 proiecte finalizate – 20 puncte	20
2.	Gradul de intelegere a importantei contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate: A. Prezentarea elementelor esentiale, in viziunea aplicantului pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor, insotite de comentarii relevante – 40 puncte. Prin compararea aplicatiilor se vor centraliza aspectele esentiale insotite de comentarii relevante identificate de aplicanti, in vederea obtinerii numarului maxim de elemente esentiale, pentru care se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 puncte. Pentru orice alte elemente esentiale identificate pentru evaluarea punctajului unei aplicatii se va aplica formula: Puntaj (numar de elemente esentiale prevazute de aplicant/numar maxim de elemente esentiale rezultate prin compararea aplicantilor) x 40 B. Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operationale pentru a duce la indeplinire activitatile stabilite prin proiect (in corelare cu activitatile din proiect) – 40 puncte: ✓ Umane – 10 puncte ✓ Materiale – sedii – 10 puncte ✓ Materiale- Echipamente IT – 10 puncte ✓ Materiale- Mijloace de transport – 10 puncte	80
Total		100

CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant..... cu sediul in(Localitatea, strada, sectorul/judetul, telefon/fax), document de infiintare (doc care dovedeste infiintarea), cod fiscal nr.emis de din data decont bancar.....deschis lacu sediul in....., reprezentat de.....in calitate de.....adresa postala.....telefon.....email..... – solicit participarea la selectia pentru partener in proiectul " Cresterea calitatii vietii prin masuri de spijin socio- economice a comunitatii marginalizate Tolici, Com Petricani- Neamt”

Anexam la prezenta cerere urmatoarele documente:

1. Act Constitutiv (copie cu mentiunea "conform cu originalul")
2. Certificatul constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului,
3. Certificat unic de inregistrare sau certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor (copie cu mentiunea "conform cu originalul" - daca e cazul)
4. Hotararea Judecatoreasca privind acordarea personalitatii juridice a Asociatiei (HJ definitiva si irevocabila -incheierea), daca e cazul
5. Cazier fiscal al societatii / organizatiei (copie cu mentiunea "conform cu originalul")
6. Certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mentiunea "conform cu originalul")
7. Situatia financiara aferenta exercitiului financiar 2015.
8. Declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului *cap. 2.1.1. Eligibilitate solicitanti si parteneri*
9. Declaratie pe proprie raspundere - ca nu a reziliat contracte de finantare din culpa proprie sau nu a refuzat sa semneze contract de finantare;
10. Declaratie privind expertii necesari pt realizarea activitatilor in care aplicantul este implicat - in original;
11. Documente suport, in copie confort cu originalul, pentru demonstrarea experientei relevante in domeniu finantate prin POSDRU si recomandari pentru aplicant, din partea beneficiarilor/partenerilor,
12. Document-eseu din care sa rezulte Gradul de intelegere a contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate (max 5 pagini), semnat si stampilat de aplicant

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele, informatiile si documentele prezentate corespund realitatii.