



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI PETRICANI
Nr. 5132 din. 23.07.2026

Page | 1

ANUNT

Unitatea Administrativ- Teritoriala Comuna Petricani cu sediul in localitatea Petricani, nr.57, județul Neamț, anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea **unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 08.11.2022 și respectand prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023** pentru modificarea și completarea Codului administrativ, dupa cum urmeaza:

Denumirea postului: Șofer microbuz școlar, post vacant

Numarul de posturi: 1 post norma intreaga

Nivelul postului: functie contractuala de executie in cadrul aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Petricani.

Durata timpului de lucru: 8 ore/ zi, 40 ore/ saptamana Perioada de angajare: nedeterminata

Dosarele de înscriere se depun în intervalul - 24.07.2026 - 07.08.2026, ora 15;

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 din H.G. nr.1336/ 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind orgaizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conf. Art. 15 din H.G.nr. 1336/ 2022, cu modificarile și completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate și, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarșirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarșite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

Page | 2

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzatoare postului:

- Permis auto categoria B, D, D1, ;
- Nivelul studiilor: studii liceale, finalizate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;
- Vechimea minima in domeniu: 5 ani în transportul de persoane.
- Certificatul de pregătire a conducătorului auto (cunoscut ca Atestat Auto ARR sau Certificat de Competență/Calificare Profesională).
- Cartela conducătorului auto (cunoscută și ca card tahograf).

C. Pentru înscrierea la concurs candidatii vor depune un dosar care va contine urmatoarele documente (conform art. 35 din H.G. 1336/2022):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 (din H.G. 1336/2022) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea in munca in specialitatea Sofer transport persoane;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitățile sanitare abilitate cu eel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentala** din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sanatate sau protectie sociala, precum și orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau

evaluarea psihologica a unei persoane;
i) **curriculum vitae**, model comun european.

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Page | 3

Adresa de corespondență: PRIMĂRIA COMUNEI PETRICANI cu sediul in localitatea PETRICANI, str. PRINCIPALA, Nr. 57, judetul NEAMT

Telefon/fax: Tel. / Fax. – 0233785006.

Email:

petricani@nt.e-adm.ro

primariapetricani@yahoo.com

Persoana de contact și funcția deținută: Ambrose – Dominte Florin- Secretar general al comunei Petricani.

D. Desfășurarea concursului

Concursul de recrutare consta in trei etape (probe) succesive, dupa cum urmeaza:

- 1. Selectia dosarelor de concurs;**
- 2. Proba scrisa**, care consta in redactarea unei lucrari si/ sau rezolvarea unor teste grila ;
- 3. Proba de interviu** - in care se testeaza abilitati, aptitudini, motivatia persoanelor participante la concurs.

Selectia dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii conditiilor de participare, cu respectarea termenului prevazut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificarile și completările ulterioare.

Proba scrisa și interviul se vor desfășura la sediul Primariei comunei Petricani, situat in localitatea Petricani, nr. 57, judetul Neamț. Candidatii trebuie sa detina asupra lor cartea de identitate/cartea electronica de identitate, carte de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termenul de valabilitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare proba. Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii admiși la proba precedenta. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mentiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Petricani, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei, in conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu-modificarile și completările ulterioare.

Dupa afișarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa și interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afișarii rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept, in conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificarile și completările ulterioare.

Solutionarea contestatiilor se face in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Rezultatele finale se afișeaza la sediul U.A.T. Comuna Petricani, precum și pe pagina de internet a acesteia in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mentiunii «admis» sau «respins», in conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificarile și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul institutiei:

Nr. crt.	Activitati	Data și ora
1	Publicarea anuntului	24.07.2026
2	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT comuna Petricani, cu sediul in Petricani, nr. 57, jud. Neamț	07.08.2026, ora 15:00
3	Selectia dosarelor de catre comisia de concurs și afișarea rezultatului	11.08.2026, ora 11:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.08.2026, ora 15:00
6	Afișarea rezultatului solutionarii contestațiilor	12.08.2026, ora 15:00
7	Sustinerea probei scrise	13.08.2026, ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	13.08.2026, ora 13:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.08.2026, ora 14:00
10	Afișarea rezultatului solutionarii contestațiilor	14.08.2026, ora 12:00
11	Sustinerea interviului	17.08.2026, ora 10:00
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	17.08.2026, ora 12:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.08.2026, ora 13:00
14	Afișarea rezultatului solutionarii contestațiilor	17.08.2026, ora 14:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	18.08.2026, ora 14:30

E. Bibliografie și tematica:

1. OUG nr. 195/2002, privind circulației pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral;
2. HG. Nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integrală;
3. HG. nr 38/2008, privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare cu tematică integral;
4. O.G. nr 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integral.
5. O.G. nr 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integrală;
6. Legea nr 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările ulterioare, cu tematică integrală;

La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere inclusiv republicarile, modificarile și completările ulterioare ale acestora.

F. ATRIBUTIILE POSTULUI

Scopul principal al postului este conducerea în stare de siguranță a autovehiculului din dotare și menținerea în stare tehnică bună a acestuia;

Respecta prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Raspunde de inventarul din dotarea autovehiculului;

Asigura transportul lași de la unitatile de învățământ a preșcolarilor/elevilor din UAT Petricani.

Intocmește documentele necesare la plecarea/sosirea în/din cursa, intocmește foaia de parcurs;

În intervalul perioadelor dintre transportul lași de la unitatile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducatorul institutiei.

Respecta instructiunile și prevederile legale referitoare la securitatea și sanatatea în munca, regulamentul de ordine interioara ;

Primar,

Ion-Ticușor VASILIU

