



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA PETRICANI
CONSILIUL LOCAL PETRICANI
HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul local al comunei Petricani, Județul Neamț întrunit în ședință ordinară în data de 27.03.2027;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1851/2026 al primarului comunei Petricani în calitate sa de inițiator;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 1850/2026;
- avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Petricani;

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. 13 din Legea Nr. 52/2003* privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(5) lit.c) și art.134 alin.(2) și alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – În situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații, inclusiv cele prevăzute la art.134 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situații care fac nerecomandată/imposibilă prezența și/sau deplasarea consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani, și/sau la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Petricani, acestea se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

Art.2-(1) Ședințele Consiliului Local al comunei Petricani se vor desfășura prin mijloace electronice la propunerea primarului comunei Petricani sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție care au cerut convocarea consiliului local, după caz, cu consultarea fiecărui grup de consilieri.

-(2) Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Petricani se vor desfășura prin mijloace electronice la propunerea președinților acestora, cu consultarea prealabilă a fiecărui membru al comisiei.

Art. 3– (1) Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, în situațiile prevăzute la art.1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

-(2) Dacă pe parcursul desfășurării ședințelor prin mijloace electronice nu mai sunt asigurate condițiile de cvorum, din motive de ordin tehnic, președintele de ședință/președintele comisiei de specialitate, după caz, suspendă ședința timp de 15 minute, perioadă la finalul căreia în situația menținerii motivelor de suspendare, lucrările ședinței se consideră încheiate de drept, urmând a fi reluate în următoarea zi lucrătoare, la aceeași oră.

Art. 4. -Prevederile prezentei hotărâri, vor completa ROF -ul al Consiliului local al Comunei Petricani.

Art. 5– Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Neamț, Secția Contencios Administrativ, în termenul și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6– Prin grija domnului Secretar general al Comunei Petricani, prezenta hotărâre va fi comunicată la Instituția Prefectului –Județul Neamț, în vederea verificării legalității și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,

Contrasemnează
Secretar general al comunei,

Nr. 22

Data. 27.03.2026



COMUNA PETRICANI
Sat Petricani, Județul Neamț
Tel./Fax: 0233.785006
Email: primariapetricani@yahoo.com
Web: www.comunapetricani.ro

ROCEDURA

de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice ON-LINE

CAPITOLUL I - Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Petricani, respectiv convocarea Consiliului Local al comunei Petricani.

Art.1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Petricani, respectiv convocarea Consiliului Local al comunei Petricani, se fac prin modalitățile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Petricani prin mijloace electronice se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al comunei Petricani, prin mijloace electronice se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Petricani, respectiv, secretarul general al UAT Petricani.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al comunei Petricani consideră fiind acolo unde se află secretarul general al UAT Petricani.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că **"ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință"**.

CAPITOLUL II - Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate Consiliului Local al comunei Petricani.

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Petricani este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.);

b) Consilierii locali vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria comunei Petricani, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online.

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință, având obligația să oprească microfoanele atunci când nu au cuvântul.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Petricani este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, în acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și acesta își va porni microfonul pentru confirmare;

b) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apăsa butonul "Ridică mâna" sau înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt";

d) Președintele comisiei de specialitate va solicita pornirea microfoanelor pe rând, în vederea acordării cuvântului;

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut

Art.5. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele:

a) PENTRU;

b) ÎMPOTRIVĂ;

c) ABȚINERE;

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) este limitat la maxim 1 minut.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

Art.8. Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise secretarului general al UAT Petricani de către președinții acestora, cel mai târziu înainte de începerea ședinței Consiliului Local al comunei Petricani, prin mijloace electronice.

CAPITOLUL III - Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Petricani.

Art.9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al comunei Petricani este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.);
- b) Consilierii locali vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria comunei Petricani, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online.
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință, având obligația să oprească microfoanele atunci când nu au cuvântul.
- e) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al comunei Petricani este următoarea:

- a) Președintele de ședință asistat de secretarul general al UAT Petricani, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, în acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și acesta își va porni microfonul pentru confirmare;
- b) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apăsa butonul "Ridică mâna" sau înscrie în căsuța de chat: "Inscriere la cuvânt";
- d) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Petricani va solicita pornirea microfoanelor pe rând, în vederea acordării cuvântului;
- e) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Petricani are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut

Art.11. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul. (2) Opțiunile de vot sunt următoarele:

- a) PENTRU;
- b) ÎMPOTRIVĂ;
- c) ABȚINERE;

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11 alin.(1) este limitat la maxim 1 minut.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Petricani menționează dacă proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV - Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Petricani se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet, inclusiv a înregistrării audio/video a ședinței Consiliului Local comunei Petricani.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art.15. Consilierii locali au obligația de a asigura conexiune la internet pe dispozitivele ce vor fi utilizate de către aceștia (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.).

Art.16. Ședințele Consiliului Local al comunei Petricani se vor înregistra audio și rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate. video,

Art.17. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Petricani se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al UAT Petricani.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.17 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Petricani și de către secretarul general al UAT Petricani.

Art.18. Secretarul general al UAT Petricani va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al comunei Petricani, la solicitarea acestora.

Art.19. Prezenta procedură se completează cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.