



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI PETRICANI
PRIMAR

A N U N Ţ

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile Art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată:

Primăria comunei Petricani cu sediul în localitatea Petricani, str. Principală nr.57 județul Neamț, anunță organizarea unui concurs, pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioada nedeterminată de **Guard** (ingrijitor cladire/spatii primarie) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Petricani, compartiment personal deservire.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv 16.06.2021- 30.06.2021 ora 14.00 la sediul institutiei;

Selecția dosarelor care se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Proba scrisă 8.07.2021 ora 10.00 la sediul Primariei Petricani;

Interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise, respectiv 12.07.2021;

-Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă;

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- studii medii - absolvite cu diploma de Bacalaureat sau Certificat de absolvire a liceului;
- Calificare în meseria – Tehnician în Construcții și Lucrări publice, dovedită prin certificat;
- permis categoria B.
- nu necesită vechime.

Condițiile generale de participare la concurs ,conform art. 3 H.G nr.286/2011 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (care se poate obtine de la sediul Primăriei Petricani sau de pe site-ul institutiei);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Adresa de corespondență: **PRIMĂRIA COMUNEI PETRICANI** cu sediul în localitatea PETRICANI, str. PRINCIPALA, Nr. 57, județul NEAMȚ

Telefon/fax: Tel. / Fax. – **0233785006**.

Email:

petricani@nt.e-adm.ro

primariapetricani@yahoo.com

Persoana de contact și funcția deținută: Ambrose – Dominte Florin- Secretar general al comunei Petricani.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării concursului sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț

PRIMAR,
Ion – Ticusor VASILIU

