

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI PETRICANI ÎN ANUL 2023

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală. În anul 2020, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimarul Comunei Petricani, ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Petricani județul Neamț, în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2020.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Petricani, am expus probleme reale ale Comunei Petricani în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Petricani, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am desfășurat următoarele activități.

- M-am ocupat personal de implementarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a Comunei Petricani.
- Am căutat surse de finanțare și activitatea mea a dus la semnarea multor contracte de finanțare
- Am urmărit și verificat periodic șantierele în lucru
- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodăriri și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;

- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.
- Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.
- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.
- Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă. Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.
- Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului despecialitate al Primarului Comunei Petricani.

Viceprimar,
Ioan-Cristian APOSTOL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'I. Apostol', with a long horizontal stroke extending to the left and a loop at the bottom.