

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI PETRICANI
Nr. 10106 din. 19.11.2025

ANUNȚ

Data publicării: 19.11.2025

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 156 alin. 2 și alin. 3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Petricani organizează în data de **22 decembrie 2025, la ora 11⁰⁰** examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Petricani, pentru următoarea funcție de execuție:

1. Consilier clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Registrul Agricol, – 1 post;

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Petricani, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 20.11.2025 până în data de 09.12.2025
- proba scrisă: în data de 22.12.2025
- proba interviu: în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru Consilier clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Registrul Agricol .

- 1.Constituția României - republicată
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

TEMATICA

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a –Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Cu tematica:
Capitolul I Dispoziții generale;
Capitolul II Procedura de obținere a atestatului de producător;
Capitolul III Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;
Capitolul IV Exercițarea activităților de comerț cu amănuntul în zonele publice.
6. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
Capitolul I – Dispoziții generale;
Capitolul II – Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
Capitolul III – Raportarea datelor din registrul agricol;
7. NORME TEHNICE din 17 februarie 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029. (ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025).

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b)

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondență: **PRIMĂRIA COMUNEI PETRICANI** cu sediul in localitatea PETRICANI, str. PRINCIPALA, judetul NEAMT

Telefon/fax: Tel. / Fax. – **0233785006**.

Email:

petricani@nt.e-adm.ro

primariapetricani@yahoo.com

Persoana de contact și funcția deținută: Ambrose – Dominte Florin- Secretar general al comunei Petricani.

PRIMĂR,
Ion – Ficuşor VASILIU



ROMANIA
COMUNA
PETRICANI
JUDETUL NEAMT